

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแซว
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑
วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแซว

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมยศ จันทรังษี	รองประธานสภาฯ	สมยศ จันทรังษี	
๒	นายกฤษฎา ทิวาคำ	สมาชิกสภาฯ เขต ๑	กฤษฎา ทิวาคำ	
๓	นายโขง กันทะตง	สมาชิกสภาฯ เขต ๑	โขง กันทะตง	
๔	นายสมศักดิ์ การินทร์จินดา	สมาชิกสภาฯ เขต ๑	สมศักดิ์ การินทร์จินดา	
๕	นางอัมพวรรณ แก้วดำ	สมาชิกสภาฯ เขต ๑	อัมพวรรณ แก้วดำ	
๖	นายเกรียงไกร แซ่พ่าน	สมาชิกสภาฯ เขต ๒	เกรียงไกร แซ่พ่าน	
๗	นางแสงเดือน แซ่พ่าน	สมาชิกสภาฯ เขต ๒	แสงเดือน แซ่พ่าน	
๘	นายเลาอู แซ่ฟุ้ง	สมาชิกสภาฯ เขต ๒	เลาอู แซ่ฟุ้ง	
๙	นายธีรภาพ ยาวิชัยป๋อง	เลขานุการสภาฯ	ธีรภาพ ยาวิชัยป๋อง	

ผู้ไม่มาประชุม

นายเกอว่า แซ่ลี ตำแหน่ง ประธานสภาฯ
นางแสงทอง อุปป๋อง ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯ เขต ๑
นายพนาไพร แซ่ฟุ้ง ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯ เขต ๒

ผู้เข้าร่วมการประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายคำ สุปัญญา	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแซว	คำ สุปัญญา
๒	นายพงษ์นรินทร์ แก้วดำ	รองนายกเทศมนตรี	พงษ์นรินทร์ แก้วดำ
๓	นางสาวอดิษฐ์ จันทร์โนนม่วง	เลขานุการนายกเทศมนตรี	อดิษฐ์ จันทร์โนนม่วง
๔	นายประสิทธิ์ จันทรงษ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ประสิทธิ์ จันทรงษ์
๕	นายคำตัน ทิวาคำ	กำนันตำบลบ้านแซว	คำตัน ทิวาคำ
๖	นายอาคม แก้วดำ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑	อาคม แก้วดำ
๗	นายภิรมย์ จันทรงษ์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖	ภิรมย์ จันทรงษ์
๘	นายนิรันดร์ กุณะ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗	นิรันดร์ กุณะ
๙	นายพิทักษ์ ไอสาม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๒	พิทักษ์ ไอสาม
๑๐	นายนิพนธ์ พานพิชัย	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๓	นิพนธ์ พานพิชัย
๑๑	นายชาญศักดิ์ วรรณเลิศ	ผู้จัดการ บ.เชียงใหม่ทรายงาม	ชาญศักดิ์ วรรณเลิศ
๑๒	นางสาวกัญญาณัฐ กระทบ	หัวหน้าสำนักปลัด	กัญญาณัฐ กระทบ
๑๓	นายชวลิตร์ จันทะรส	ผู้อำนวยการกองช่าง	ชวลิตร์ จันทะรส
๑๔	นางพิรพรรณ วังมณี	นักวิชาการเงินและบัญชี	พิรพรรณ วังมณี
๑๕	นางกชนันท์ ทรายทอง	นักวิชาการศึกษา	กชนันท์ ทรายทอง
๑๖	นางสาววิไลวรรณ จันทาพูน	นักวิเคราะห์นโยบาย	วิไลวรรณ จันทาพูน
๑๗	นายวัชร วงศ์คำพันธ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	วัชร วงศ์คำพันธ์
๑๘	นางสาวพัชโรบล กาวีละ	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	พัชโรบล กาวีละ
๑๙	นางดารุณี แก้วดำ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ดารุณี แก้วดำ
๒๐	นางสาวกัญญาวีร์ สุขเกษม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กัญญาวีร์ สุขเกษม
๒๑	นายจักรพล ชันใจ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จักรพล ชันใจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๓๐ น. เลขานุการสภาเทศบาล ให้สัญญาณเชิญสมาชิกสภาเทศบาลทุกคนเข้าห้องประชุม แล้วรายงานรองประธานสภาเทศบาลตำบลว่า สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน ๘ คน ครบองค์ประชุมแล้ว

นายสมยศ จันทรงษ์ รองประธานสภาท้องถิ่น เป็นประธานที่ประชุม ได้กล่าวว่า เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไป

ระเบียบวาระ ที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธานฯ - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑
ประธานฯ	ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล ครั้งที่แล้วว่ามีข้อความใด ควรแก้ไขหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่ อย่างไร ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑ ด้วยจำนวนเสียง ๘ เสียง (จากผู้มาประชุม ๘ คน)
ระเบียบวาระที่ ๓	ญัตติ เสนอเพื่อพิจารณา
ประธานฯ	๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการรับมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้าง โครงการก่อสร้าง เขื่อนป้องกันตลิ่งแม่น้ำโขง หลังวัดบ้านแซว บ้านแซว หมู่ที่ ๑ (ต่อเนื่องปี ๕๑ ไป ท้ายน้ำ) ตำบลบ้านแซว อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ในวงเงินค่าก่อสร้าง ๖,๔๕๐,๐๐๐ บาท (หกล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)
ประธานฯ	เชิญนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา
นายกฯ สุปัญญา นายกเทศมนตรี	มอบหมายให้นายชวลิตร์ จันทะรส ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ชี้แจงให้ที่ประชุม พิจารณา
นายชวลิตร์ จันทะรส ผู้อำนวยการกองช่าง	ด้วยกรมโยธาธิการ ได้ทำการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำโขง หลังวัดบ้านแซว หมู่ที่ ๑ (ต่อเนื่องปี ๕๑ ไปท้ายน้ำ) ตำบลบ้านแซว อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย วงเงินค่าก่อสร้าง ๖,๔๕๐,๐๐๐ บาท (หกล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้าง เลขที่ ๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ และสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยเริ่มสัญญาวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ กำหนดแล้วเสร็จ ๒๔๐ วัน และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจ รับงานงวดสุดท้ายไว้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อให้ทรัพย์สินสิ่ง ปลูกสร้างโครงการก่อสร้างดังกล่าว ได้รับการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมทั้ง จะใช้งานได้ตลอดเวลา เป็นประโยชน์กับประชาชนในท้องถิ่น กรมโยธาธิการ จึงขอให้ สภาเทศบาลตำบลบ้านแซว พิจารณาให้ความเห็นชอบการรับมอบทรัพย์สิน สิ่งปลูกสร้าง ดังกล่าว
ประธานฯ	เชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
เลขานุการสภาฯ	<u>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น</u> <u>พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๘</u> ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้ทักท้วงให้เป็นผู้ทักท้วงแก่หน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำ ดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอา พัสดุหรือสิทธิอื่นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่นนั้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ

ประธานฯ ตามที่เลขาธิการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เชิญครับ

สท.กฤษฎา ทิวาคำ ผมขอเสนอแนวคิดต่อสภาเทศบาล คือ ทางกรมโยธาธิการที่จะทำการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำโขง ถือว่าเป็นเรื่องที่ดี แต่ผมเห็นว่าเทศบาลน่าจะมีส่วนร่วมในการดูแล แต่ไม่ควรมีส่วนในการซ่อมแซม เพราะใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก จึงขอให้กองช่างประสานกับกรมโยธาธิการเรื่องงบประมาณในการซ่อมแซมให้เกิดความชัดเจน แล้วนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป ขอบขอบคุณครับ

ประธานฯ ตามที่ สท.กฤษฎา ทิวาคำ ได้นำเสนอความคิดเห็น มีสมาชิกท่านอื่นมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ (ไม่มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่น) และที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม ให้เลื่อนการพิจารณาไปการประชุมครั้งต่อไป

ประธานฯ ๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการรับมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้าง โครงการปรับปรุงซ่อมแซมเขื่อนป้องกันตลิ่งแม่น้ำโขง หลังวัดบ้านแซว บ้านแซว หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านแซว อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ในวงเงินค่าก่อสร้าง ๖,๙๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

ประธานฯ เชิญนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นายกฯ สุปัญญา

นายกเทศมนตรี

มอบหมายให้นายชวลิตร์ จันทะรส ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมพิจารณา

นายชวลิตร์ จันทะรส

ผู้อำนวยการกองช่าง

ด้วยกรมโยธาธิการ ได้ทำการปรับปรุงซ่อมแซมเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำโขง หลังวัดบ้านแซว หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านแซว อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย วงเงินค่าก่อสร้าง ๖,๙๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยเริ่มสัญญาวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ กำหนดแล้วเสร็จ ๒๔๐ วัน และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายไว้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้ทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้างโครงการก่อสร้างดังกล่าว ได้รับการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมทั้งจะใช้งานได้ตลอดเวลา เป็นประโยชน์กับประชาชนในท้องถิ่น กรมโยธาธิการ จึงขอให้สภาเทศบาลตำบลบ้านแซว พิจารณาให้ความเห็นชอบการรับมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว

ประธานฯ

เชิญเลขาธิการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขาธิการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๘

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้ทักท้วงให้เป็นการสมมติแก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ

ประธานฯ ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เชิญครับ

สท.สมศักดิ์ การินทร์จินดา ขอให้กองช่างทำการประสานกับทางกรมโยธาธิการเรื่องงบประมาณในการซ่อมแซมให้เกิดความชัดเจน เพราะการซ่อมแซมใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก และนำมาเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป ขอขอบคุณครับ

ประธานฯ ตามที่ สท.สมศักดิ์ การินทร์จินดา ได้นำเสนอความคิดเห็น มีสมาชิกท่านอื่นมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ (ไม่มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่น) และที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม ให้เลื่อนการพิจารณาไปการประชุมครั้งต่อไป

ประธานฯ ๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุญาตดูตุนทราย ในแม่น้ำกก บริเวณบ้านเชียงแสนน้อย หมู่ที่ ๗ ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ติดกับเขตพื้นที่ บ้านสันทรายกองงาม หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านแซว อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ประธานฯ เชิญนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นายคำ สุปัญญา

นายกเทศมนตรี

มอบหมายให้นายชวลิตร์ จันทะรส ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมพิจารณา

นายชวลิตร์ จันทะรส

ผู้อำนวยการกองช่าง

ด้วยอำเภอเชียงแสนได้รับแจ้งจากสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงแสน ว่าได้รับคำร้องขอจากบริษัท เชียงแสนทรายงาม จำกัด โดยมีความประสงค์ขออนุญาตดูตุนทรายความในมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ในแม่น้ำกก บริเวณบ้านเชียงแสนน้อย หมู่ที่ ๗ ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการขออนุญาตให้ดูตุนทราย พ.ศ.๒๕๔๖ จึงขอให้สภาเทศบาลตำบลบ้านแซว พิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุญาตดูตุนทราย ในแม่น้ำกกของบริษัท เชียงแสนทรายงาม จำกัด

ประธานฯ

เชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ

ได้ชี้แจงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การอนุญาตให้ดูตุนทราย พ.ศ.๒๕๔๖

หมวด ๓ การพิจารณาอนุญาต

ประธานฯ นายชาญศักดิ์ วรรณเลิศ ผู้จัดการฯ	ข้อ ๑๘ (๒) ในด้านการปกครอง เช่น ความเดือดร้อนของราษฎร ความเสียหายทางเศรษฐกิจหรือทรัพยากรธรรมชาติ ให้ได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอนุญาตให้ทอดทราย พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้เชิญตัวแทน บริษัท เชียงแสนทรายงาม จำกัด ชี้แจงเรื่องการขออนุญาตทอดทราย
ประธานฯ	ตามที่บริษัท เชียงแสนทรายงาม ได้เข้าชี้แจงในที่ประชุมประชาคมบ้านสันทรายกองงาม หมู่ที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และที่ประชุมประชาคมมีมติว่าการทอดทรายของบริษัท เชียงแสนทรายงาม นั้นไม่กระทบกับหมู่บ้านหรือชุมชนแต่อย่างใด
มติที่ประชุม	มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ (ไม่มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่น) และที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงขอมติที่ประชุม เห็นชอบการขออนุญาตทอดทราย ในแม่น้ำกก ของบริษัทเชียงแสนทรายงาม จำนวน ๘ เสียง (จากผู้มาประชุม ๘ คน)
ประธานฯ	๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบการรับมอบวัสดุ – อุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่ง) จำนวน ๓๐ ชุด จากเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
ประธานฯ เลขาธิการสภาฯ	เชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <u>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๘</u>
ประธานฯ	ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้อุทกพัสดุให้เป็นกรณีสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิ์อันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิ์นั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น
ประธานฯ	<u>ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ</u>
ประธานฯ	ตามที่เลขาธิการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เชิญครับ
ประธานฯ นายคำ สุปัญญา นายกเทศมนตรี	เชิญนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา
ประธานฯ	ตามที่เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ได้ดำเนินการรื้อถอนไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาล เพื่อดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะใหม่ และทางผู้ใหญ่บ้าน บ้านแสวม หมู่ที่ ๑ ได้ทำหนังสือขอรับการสนับสนุนวัสดุไฟฟ้าดังกล่าวจากงานรื้อถอน เพื่อใช้ประโยชน์ในหมู่บ้าน จำนวน ๓๐ ชุด ซึ่งทางผู้ใหญ่บ้านแจ้งว่าทางหมู่บ้านจะรับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตั้ง ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเอง ซึ่งตามที่เลขาธิการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบดังกล่าวข้างต้น จึงนำเข้าที่ประชุมในครั้งนี้เพื่อขอให้ที่ประชุมสภาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบการรับมอบวัสดุ – อุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่ง) จำนวน ๓๐ ชุด จากเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน
ประธานฯ	ขอเชิญ นายอาคม แก้วคำ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ ได้ชี้แจงเพิ่มเติม เชิญครับ

นายอาคม แก้วคำ
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑

ตามที่ บ้านแซว หมู่ที่ ๑ ได้ทำหนังสือขอรับการสนับสนุนวัสดุ – อุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่ง) จำนวน ๓๐ ชุด โดยทางหมู่บ้านได้มีการนำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมประจำเดือนของทางหมู่บ้านแล้ว และมีมติที่ประชุม คือ ทางหมู่บ้านจะรับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตั้ง ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ตลอดจนค่าไฟฟ้าที่ใช้ในแต่ละเดือนทางครัวเรือนก็จะจ่ายเอง ไม่รบกวนไฟฟ้าของหลวง ขอขอบคุณครับ

ประธานฯ

มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ (ไม่มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่น) และที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบการรับมอบวัสดุ – อุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่ง) จำนวน ๓๐ ชุด จากเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน จำนวน ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ คน (จากผู้มาประชุม ๘ คน)

ประธานฯ

๓.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุญาตรื้อถอนอาคารภายในโรงเรียนเทศบาลตำบลบ้านแซว (อาคารชั่วคราวห้องสหกรณ์เดิม) เนื่องจากมีสภาพเก่าทรุดโทรม

ประธานฯ

เชิญนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นายคำ สุปัญญา

นายกเทศมนตรี

มอบหมายให้นายธีรภาพ ยาวิชัยป้อง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลตำบลบ้านแซว ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมพิจารณา

นายธีรภาพ ยาวิชัยป้อง

รองปลัดเทศบาล

ด้วยได้รับแจ้งจากนางพุลทรัพย์ วงศ์ชัย ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านอาคารสถานที่ร่วมกับคณะครู คือ นายศักดิ์ฤทธิ์ ศรีเขียว ตำแหน่งผู้ช่วยครู และนายบรรจง สอนสุกอง ตำแหน่ง นักการภารโรง จากการตรวจสอบสภาพอาคารในการใช้งานที่ผ่านมา พบว่าในช่วงฤดูฝนเวลาฝนตกน้ำจะรั่วทั้งในห้องและห้องโสตทัศนูปกรณ์ที่มีหลังคาเชื่อมต่อกัน เนื่องจากสภาพอาคารเก่าและชำรุดจากการใช้งานมาเป็นเวลานาน ดังนั้น เพื่อเป็นการเฝ้าระวังความปลอดภัยของเด็กนักเรียนและสมบัติของทางราชการ จึงขอให้ที่ประชุมสภาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุญาตรื้อถอนอาคารภายในโรงเรียนเทศบาล ตำบลบ้านแซว (อาคารชั่วคราวห้องสหกรณ์เดิม)

ประธานฯ

ตามที่ รองปลัดเทศบาล ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ที่ประชุมพิจารณา มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เชิญครับ

สท.กฤษฎา ทิวาคำ

อยากให้นำมติที่ประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษามาชี้แจงในที่ประชุมฯ ด้วย ว่ามีความเห็นชอบในการรื้อถอนอาคารหรือไม่อย่างไร ขอขอบคุณครับ

นายธีรภาพ ยาวิชัยป้อง

รองปลัดเทศบาล

ทางโรงเรียนเทศบาลตำบลบ้านแซว จะนำมติที่ประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา มาชี้แจงเพิ่มเติมในที่ประชุมครั้งต่อไปครับ

ประธานฯ

มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ (ไม่มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่น) และที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

ให้เลื่อนการพิจารณาไปการประชุมครั้งต่อไป

ประธานฯ ๓.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่
ของกองการศึกษา จำนวน ๓ รายการ

ประธานฯ มอบให้เลขานุการสภาฯ ได้แจ้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ที่ประชุมทราบ
เลขานุการสภาฯ แจ้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๑ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานฯ (๑) โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน
๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดตามคุณลักษณะพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามเกณฑ์ราคากลางและมาตรฐานครุภัณฑ์คุณลักษณะพื้นฐาน
คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) หรือ ๔ แกน
เสมือน (๔ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz
จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาด
ไม่น้อยกว่า ๓ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า
๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑
หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T
หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) Bluetooth

ประธานฯ เชิญนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นายกฯ สุปัญญา

นายกเทศมนตรี

มอบหมายให้นางกชนันท์ ทรายทอง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ที่ประชุมพิจารณา

นางกชนันท์ ทรายทอง

นักวิชาการศึกษาฯ

เนื่องจากกองการศึกษามีบุคลากรโอนย้ายมาเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ นักวิชาการ
ศึกษา ยังไม่มีคอมพิวเตอร์ใช้ปฏิบัติงาน และไม่ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้ใน

เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เพิ่มมาใหม่ดำเนินไปอย่างราบรื่น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ดังมีรายละเอียด คือ

ที่	รายการตั้งใหม่		โอนลดจาก		เหตุผลการโอนงบประมาณ
	รายการ	บาท	รายการ	บาท	
๑	- ตั้งรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ยอดคงเหลือ ๐.- บาท	๑๗,๐๐๐.-	- กองการศึกษา แผนงานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หน้า ๗๙	๑๗,๐๐๐.-	เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เพิ่มมาใหม่ดำเนินไปอย่างราบรื่น
	รวม	๑๗,๐๐๐.-		๑๗,๐๐๐.-	

ประธานฯ ตามที่นักวิชาการศึกษาฯ ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมพิจารณา มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ (ไม่มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่น) และที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบการขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๘ เสียง (จากผู้มาประชุม ๘ คน)

ประธานฯ (๒) โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและมาตรฐานครุภัณฑ์คุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙๒ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

ประธานฯ เชิญนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา
นายกฯ สุปัญญา
นายกเทศมนตรี มอบหมายให้นางกชนันท์ ทรายทอง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ที่ประชุมพิจารณา
นางกชนันท์ ทรายทอง
นักวิชาการศึกษาฯ เนื่องจากเครื่องพิมพ์ของกองการศึกษาที่ใช้อยู่บางเครื่องมีการใช้งานมานาน มีบางเครื่อง
ชำรุด บางเครื่องไม่พิมพ์สี และมีบุคลากรโอนย้ายมาเพิ่ม อีกทั้งไม่ได้ตั้งงบประมาณใน
การจัดซื้อไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน
ดำเนินไปอย่างราบรื่น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังมี
รายละเอียด คือ

ที่	รายการตั้งใหม่		โอนลดจาก		เหตุผลการโอน งบประมาณ
	รายการ	บาท	รายการ	บาท	
๑	- ตั้งรายการใหม่ หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ โครงการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิด เลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ยอดคงเหลือ ๐.- บาท	๑๗,๐๐๐.-	- กองการศึกษา แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หน้า ๗๙	๑๗,๐๐๐.-	เพื่อให้การ ปฏิบัติงาน ดำเนินไป อย่างราบรื่น
รวม		๑๗,๐๐๐.-		๑๗,๐๐๐.-	

ประธานฯ ตามที่นักวิชาการศึกษาฯ ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมพิจารณา มีสมาชิกท่านใดมีความเห็น
เป็นอย่างอื่นหรือไม่ (ไม่มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่น) และที่ประชุม
ได้พิจารณาแล้ว จึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบการขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์
Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่องงบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท
จำนวน ๘ เสียง (จากผู้มาประชุม ๘ คน)

ประธานฯ (๓) โครงการจัดซื้อปั้มน้ำแบบอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง ขนาด ๔๐๐ วัตต์ ระยะดูดน้ำ
๘ เมตร ระยะส่งน้ำ ๒๒ เมตร ปริมาณน้ำ ๖๖ ลิตรต่อนาที จัดซื้อตามราคาท้องตลาด
งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

ประธานฯ เชิญนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา
นายกฯ สุปัญญา
นายกเทศมนตรี มอบหมายให้นางกชนันท์ ทรายทอง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ที่ประชุมพิจารณา

นางกชนันท์ ทรายทอง
นักวิชาการศึกษาฯ เนื่องจากปั้มน้ำของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่แอบ หมู่ที่ ๑๑ ชำรุด ใช้การไม่ได้ ทำให้
ครูและนักเรียนไม่มีน้ำใช้ในการอุปโภค อีกทั้งไม่ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้ใน
เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแม่แอบ

มีน้ำใช้ในการอุปโภค จึงขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังมีรายละเอียด คือ

ที่	รายการตั้งใหม่		โอนลดจาก		เหตุผลการโอนงบประมาณ
	รายการ	บาท	รายการ	บาท	
๑	- ตั้งรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดซื้อปั้มน้ำแบบอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง ยอดคงเหลือ ๐.- บาท	๑๕,๐๐๐.-	- กองการศึกษา แผนงานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หน้า ๗๙	๑๕,๐๐๐.-	เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแม่แอบ มีน้ำใช้ในการอุปโภค
	รวม	๑๕,๐๐๐.-		๑๕,๐๐๐.-	

ประธานฯ ตามที่นักวิชาการศึกษาฯ ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมพิจารณา มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ (ไม่มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่น) และที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบการขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ โครงการจัดซื้อปั้มน้ำแบบอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๘ เสียง (จากผู้มาประชุม ๘ คน)

ประธานฯ ๓.๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ของสำนักปลัด จำนวน ๑ รายการ

ประธานฯ มอบให้เลขานุการสภาฯ ได้แจ้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ที่ประชุมทราบ
เลขานุการสภาฯ แจ้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานฯ (๑) โครงการจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ งบประมาณ ๓๒,๗๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ ดังนี้

- เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๓,๐๐๐ ANSI Lumens
- เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่ออุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวีดีโอ
- ใช้ LCD Panel หรือ ระบบ DLP
- ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ True
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ

ประธานฯ เชิญนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นายคำ สุปัญญา

นายกเทศมนตรี

มอบหมายให้นางสาวกัญญาณัฐ กระทบ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ที่ประชุมพิจารณา

นางสาวกัญญาณัฐ กระทบ

หัวหน้าสำนักปลัด

เนื่องจากเครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ในห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านแซว ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และไม่ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้มีเครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ใช้ในการปฏิบัติงานในห้องประชุม จึงขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังมีรายละเอียด คือ

ที่	รายการตั้งใหม่		โอนลดจาก		เหตุผลการโอนงบประมาณ
	รายการ	บาท	รายการ	บาท	
๑	- แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โครงการจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ยอดคงเหลือ ๐.- บาท	๓๒,๗๐๐.-	- แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน หน้า ๕๘ ยอดคงเหลือ ๓,๒๖๙,๕๗๐.- บาท	๓๒,๗๐๐.-	เพื่อให้มีเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ใช้ในการปฏิบัติงานในห้องประชุม
	รวม	๓๒,๗๐๐.-		๓๒,๗๐๐.-	

ประธานฯ

ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมพิจารณา มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ (ไม่มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่น) และที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบการขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ โครงการจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ งบประมาณ ๓๒,๗๐๐ บาท จำนวน ๘ เสียง (จากผู้มาประชุม ๘ คน)

ประธานฯ

๓.๘ พิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ รายการ

เลขานุการสภาฯ

เชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แจ้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานฯ

(๑) โครงการจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ หน้า ๑๐๔ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

<p><u>ข้อความเดิม</u></p>	<p>โครงการจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ งบประมาณ ๑๓,๓๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่ออุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์ และวิดีโอ๒) ใช้ LCD Panel หรือ ระบบ DLP๓) ระดับ SVGA และ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ True๔) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ
<p><u>ข้อความใหม่</u></p>	<p>โครงการจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ ระดับ SVGA ขนาด ๓,๐๐๐ ANSI Lumens งบประมาณ ๑๔,๑๐๐ บาท</p> <ol style="list-style-type: none">๑) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่ออุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์ และวิดีโอ๒) ใช้ LCD Panel หรือ ระบบ DLP๓) ระดับ SVGA เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ True๔) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ
<p>ประธานสภาฯ นายกเทศมนตรี</p>	<p>เชิญนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ที่ประชุมได้รับทราบ มอบให้ นายวัชร วงศ์คำฝั้น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อธิบายเหตุผลและความจำเป็นให้ที่ประชุมพิจารณา</p>
<p>นายวัชร วงศ์คำฝั้น เจ้าพนักงานสาธารณสุข</p>	<p>เนื่องจากการประกาศใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ ขึ้นมาใหม่ กองสาธารณสุขฯ จึงขอเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะของครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน</p>
<p>ประธานฯ</p>	<p>ตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ (ไม่มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่น) และที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงขอมติที่ประชุม</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>เห็นชอบ การเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง โครงการจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน ๘ เสียง จากผู้มาประชุม ๘ คน</p>
<p>ประธานฯ</p>	<p>๓.๙ พิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ รายการ</p>
<p>เลขานุการสภาฯ</p>	<p>เชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แจ้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น</p>

ประธานฯ (๑) โครงการจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ หน้า ๑๐๔ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๑๓,๓๐๐ บาท จำนวนงบประมาณที่ขอเพิ่ม ๘๐๐ บาท

ประธานฯ เชิญนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ที่ประชุมได้รับทราบ

นายกเทศมนตรี มอบให้ นายวัชร วงศ์คำฝั้น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อธิบายเหตุผลและความจำเป็นให้ที่ประชุมพิจารณา

นายวัชร วงศ์คำฝั้น

เจ้าพนักงานสาธารณสุข เนื่องจากมีการประกาศใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ ขึ้นมาใหม่ จึงทำให้ราคากลางเพิ่มขึ้น ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ กองสาธารณสุขฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ดังนี้

ที่	รายการ		โอนลดจาก	
	รายการ	(+) บาท	รายการ	(-) บาท
๑	- แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โครงการจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ หน้า ๑๐๔ ตั้งไว้ ๑๓,๓๐๐ บาท ต้องการเพิ่มอีก ๘๐๐ บาท	๘๐๐.-	- แผนงานสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	๘๐๐.-
	รวม	๘๐๐.-		๘๐๐.-

ประธานฯ ตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ (ไม่มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่น) และที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบ การโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม โครงการจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวนงบประมาณที่ขอเพิ่ม ๘๐๐ บาท จำนวน ๘ เสียง จากผู้มาประชุม ๘ คน

ประธานฯ ๓.๑๐ การกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๒ และกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓

เลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครีบท

เลขานุการสภาฯ แจงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดการประชุมสมัยสามัญประจำปี แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นจะมีกำหนดกี่วัน กี่ให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน (ข้อ ๑๑ (๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมฯ) ในแต่ละปีเทศบาลตำบล มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับที่ประชุมสภาเทศบาล ดังนี้

- การประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประชุมสภาเทศบาลเพื่อพิจารณากำหนดการประชุมสมัยสามัญประจำปี (ข้อ ๑๑ (๒) ระเบียบ มท.ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมฯ)
 - การประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประชุมสภาเทศบาลเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นแจ้งการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้วและนำไปปฏิบัติให้สภาท้องถิ่นทราบ (ข้อ ๒๔ ระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาฯ)
 - การประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประชุมสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีถัดไป (ข้อ ๒๓ ระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีงบประมาณ ๒๕๔๑)
 - การประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประชุมสภาเทศบาลเพื่อให้นายกเทศมนตรีรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา (ม.๔๘ ทศ วรรคห้า พ.ร.บ.เทศบาลฯ) ตามที่เลขาธิการสภาฯ ได้อธิบายในที่ประชุมพิจารณาเป็นแนวทางในการกำหนดการประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี แล้วนั้น ขอให้ที่ประชุมเสนอกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๒ และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปี ๒๕๖๓ เชิญครับ
- ประธานฯ
- สท.สมศักดิ์ การินทร์จินดา ขอเสนอการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ดังนี้
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ วันเริ่มประชุม วันที่ ๑ มิถุนายน เป็นต้นไป
 - สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒ วันเริ่มประชุม วันที่ ๑ สิงหาคม เป็นต้นไป
 - สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒ วันเริ่มประชุม วันที่ ๑ ธันวาคม เป็นต้นไป
 - สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ วันเริ่มประชุม วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ เป็นต้นไป
- ประธานฯ
- มติที่ประชุม
- เห็นชอบ จำนวนเสียง ๘ เสียง (จากผู้เข้าร่วมประชุม ๘ คน)
- ประธานฯ
- สรุปมติที่ประชุมเห็นชอบ การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปี ๒๕๖๓ ดังนี้
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ มีกำหนด ๓๐ วัน
วันเริ่มประชุม วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒
 - สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒ มีกำหนด ๓๐ วัน
วันเริ่มประชุม วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒
 - สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒ มีกำหนด ๓๐ วัน
วันเริ่มประชุม วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒
 - สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ มีกำหนด ๓๐ วัน
วันเริ่มประชุม วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- ระเบียบวาระที่ ๔
- ญัตติ เสนอเพื่อทราบ

ประธานฯ	๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เชิญนายกเทศมนตรี ได้รายงานผลการปฏิบัติงานฯ ให้ที่ประชุมได้พิจารณา
นายกฯ สุปัญญา นายกเทศมนตรี นางสาวพิรพรรณ วัฒนณี นักวิชาการเงินและบัญชี	มอบหมายให้นางสาวพิรพรรณ วัฒนณี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานฯ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านแซวได้ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ตามเทศบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๔๔ โครงการ งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น จำนวน ๕๙,๖๑๙,๕๙๔ บาท (รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารแนบท้าย)
ประธานฯ	ตามที่ นักวิชาการเงินและบัญชี ได้รายงานผลการปฏิบัติงานฯ มีสมาชิกท่านใด มีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ (ไม่มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่น) และที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงขอมติที่ประชุม
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธานฯ	๔.๒ รายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านแซว ครั้งที่ ๒ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ อธิบายถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง
เลขานุการสภาฯ	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓๐ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศ ไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคมของทุกปี
ประธานฯ	เชิญนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแซว รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาลตำบลบ้านแซว ครั้งที่ ๒ รอบเดือนตุลาคม (ระหว่างเดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ ถึงเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)
รองนายกเทศมนตรีฯ	มอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ รายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านแซว ให้ที่ประชุมทราบ
น.ส.วิไลวรรณ จันทาพูน นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ได้รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านแซว ครั้งที่ ๒ รอบเดือนตุลาคม (ระหว่างเดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ ถึงเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑) ต่อที่ประชุมสภาฯ (รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารสรุปรายงานผลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านแซวฯ แนบท้าย)

สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านแซว

ครั้งที่ ๒ รอบเดือนตุลาคม (ระหว่างเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

การนำแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ นำมาดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

การดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) มี ๑๖๗ โครงการ	๒๑๒	๑๐๐.๐๐
แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ มี ๔๔ โครงการ		
แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ มี ๑ โครงการ		
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๒๓	๗๓.๖๖
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๒๓	๗๓.๖๖
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง มีนาคม ๒๕๖๑)	๕๗	๔๖.๓๔
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเมษายน ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๑)	๘๗	๗๐.๗๓

หมายเหตุ : จำนวนร้อยละจากแผนพัฒนาสี่ปี (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

๔.๓ การขออนุญาตก่อสร้างโรงแรม พื้นที่บ้านเกาะผาคำ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านแซว โฉนดที่ดินเลขที่ ๒๖๓๒๑ โดย บริษัท พากันรวย ๖๒ จำกัด (นางสาวเพียงโฉม นำภคพร)

ขอเชิญ นายชวลิตร์ จันทะรส ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบ

นายชวลิตร์ จันทะรส

ผู้อำนวยการกองช่าง

ด้วยบริษัท พากันรวย ๖๒ จำกัด โดย นางสาวเพียงโฉม นำภคพร แจ้งขออนุญาตก่อสร้างโรงแรม พื้นที่บ้านเกาะผาคำ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านแซว โฉนดที่ดินเลขที่ ๒๖๓๒๑ จึงนำเข้าที่ประชุมสภาฯ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ เพื่อกองช่างจักได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

กล่าวขอบคุณทุกทั้งสมาชิกสภาเทศบาล ทั้งผู้นำหมู่บ้าน หัวหน้าส่วนราชการ และประชาชนที่เข้าร่วมประชุม เสียสละเวลามาร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาตำบลบ้านแซวต่อไป และขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายธีรภาพ ยาวิชัยป่อง)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านแซว

(ลงชื่อ) ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสมศักดิ์ การินทร์จินดา)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านแซว เขต ๑

(ลงชื่อ) กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางอัมพรพรณ์ แก้วดำ)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านแซว เขต ๑

(ลงชื่อ) กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายเกรียงไกร แซ่ฟ่าน)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านแซว เขต ๒

สภาเทศบาลตำบลบ้านแซว ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)
(นายเกอว่า แซ่ลี)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านแซว